



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I ZAWODOWYCH**
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Czyżewie

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU
PT. „PRAKTYCZNE WSPARCIE UCZNIÓW ZSOiZ W CZYŻEWIE”
O NUMERZE 2024-1-PL01-KA122-VET-000215094**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników projektu pt. **„Praktyczne wsparcie uczniów ZSOiZ w Czyżewie”** o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000215094**, realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
- 1.2. Celem głównym projektu jest umożliwienie 27 uczniom ZSOiZ w Czyżewie, kształcącym się w zawodach **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik agrobiznesu oraz technik informatyk**, wszechstronnego rozwoju w obszarze zawodowym i osobistym, dzięki wdrożeniu szeregu działań o skali międzynarodowej, obejmujących swym zakresem zagraniczne kształcenie zawodowe.
- 1.3. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie**, ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew; zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.
- 1.4. Organizacją partnerską jest **Olympus Education Services Single Member P.C.**, M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja; zwany dalej **Instytucją przyjmującą**.

§ 2

Uczestnicy projektu

- 2.1. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
- 2.2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.



- 2.3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych w sumie 27 uczniów kształcących się w ramach kierunków: technik żywienia i usług gastronomicznych (9 osób), technik agrobiznesu (9 osób) oraz technik informatyk (9 osób), zwanych dalej **Uczestnikami**, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

- 3.1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
- 3.1.1. Formalno-organizacyjne w wymiarze co najmniej 4,5 godziny;
 - 3.1.2. Językowe z języka angielskiego, z uwzględnieniem słownictwa fachowego w wymiarze 30 godzin;
 - 3.1.3. Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki) w wymiarze 10 godzin;
 - 3.1.4. Pedagogiczne w wymiarze 5 godzin.
- 3.2. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej w sumie 12 dni (+4 dni podróży) dla każdego Uczestnika, w tym:
- 3.2.1. Czas pracy w ramach stażu dla jednego Uczestnika wyniesie łącznie 80 godzin;
 - 3.2.2. Staż będzie realizowany w sposób ciągły, w dni robocze;
 - 3.2.3. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 3.2.4. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 3.2.5. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - 3.2.6. W ramach mobilności, 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.



- 3.3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów praktyk z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez Uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.
- 3.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której podane będą do wiadomości całej społeczności szkolnej jej zasady.
- 4.2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz wyrównywania szans wobec osób z tzw. „mniejszymi szansami”.
- 4.3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu jest spełnienie następujących warunków:
 - 4.3.1. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - 4.3.2. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego na ręce Koordynatora projektu/w sekretariacie Organizacji wysyłającej.



- 4.4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizację wysyłającą za pośrednictwem powołanej ku temu Komisji rekrutacyjnej.
- 4.5. Przewiduje się utworzenie Komisji rekrutacyjnej składającej się z Koordynatora projektu i nauczyciela przedmiotów zawodowych, kierownika kształcenia zawodowego oraz psycholog szkolnej.
- 4.6. Chęć udziału w projekcie uczeń będzie mógł zgłosić poprzez złożenie na ręce Koordynatora projektu/w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach – również załączników do niniejszego Formularza.
- 4.7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w Sekretariacie Organizacji wysyłającej i na stronie internetowej projektu.
- 4.8. Uczniowie zobowiązują się do podania w Formularzach rekrutacyjnych prawdziwych danych.
- 4.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - 4.9.1. Test językowy (z języka angielskiego, który będzie roboczym językiem projektu) – max. 50 pkt;
 - 4.9.2. Ocenę z języka angielskiego z ostatniego ukończonego cyklu kształcenia (ocena mnożona przez 5) – max. 30 pkt;
 - 4.9.3. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego ukończonego cyklu kształcenia (średnia mnożona przez 10) – max. 60 pkt;
 - 4.9.4. Ocenę z zachowania z ostatniego ukończonego cyklu kształcenia (ocena naganna i nieodpowiednia = 0, pozostałe oceny mnożone przez 5, gdzie ocena poprawna odpowiada ocenie dostatecznej, a wzorowa – celującej) – max. 30 pkt;
 - 4.9.5. Ocenę sytuacji życiowej ucznia (z uwzględnieniem preferencji dla młodzieży z mniejszymi szansami), obejmującej: zamieszkanie na terenach wiejskich, trudną sytuację materialną, niepełną/wielodzietną rodzinę, różnice kulturowe, niepełnosprawność, inne – po 5 pkt za każde kryterium, max. 30 pkt.



- 4.10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, przechowywanych w szkolnej bazie ocen.
- 4.11. Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będzie udostępniona do wglądu wszystkim zainteresowanym w Sekretariacie Organizacji wysyłającej.
- 4.12. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczestnik posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego i stworzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania, Komisja rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania, a ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Dyrektor Organizacji wysyłającej.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 5.1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.4. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.5. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.