

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
DLA DOROSŁYCH

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Czyżewie

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
Rozdział 3	4
ORGANY SZKOŁY	4
Rozdział 4	7
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
Rozdział 5	8
SŁUCHACZE.....	8
Rozdział 6	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY	10
Rozdział 7	18
NAGRODY I KARY.....	18
Rozdział 8	
WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH, .19 ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO.....	19
Rozdział 9	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą, funkcjonuje w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Czyżewie, ul. Niepodległości 3
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wysokomazowiecki.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Nauka w Szkole dla absolwentów 8 –letniej szkoły podstawowej trwa 4 lata.
5. Absolwenci szkoły branżowej I stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmowani są na III semestr i nauka w tym przypadku trwa 3 lata (Prawo Oświatowe art.141)
6. Podbudowę programową dla Szkoły stanowi 8-letnia szkoła podstawowa lub szkoła branżowa I stopnia.
7. Szkoła kształci słuchaczy w systemie zaocznym.
8. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- 2) umożliwia zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 4) kształtuje umiejętności posługiwania się językiem polskim, dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa,
- 5) przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 8) kształtuje postawy sprzyjające rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, kształtuje

postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji,

- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
- 10) rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności
- 11) rozwija zdolności myślenia analityczno-syntetycznego
- 12) umożliwia traktowanie wiadomości przedmiotowych, w sposób prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- 13) umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
- 5) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, obserwacje zajęć lekcyjnych
- 6) kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej
- 7) organizowanie egzaminu maturalnego i przewodniczenie szkolnemu zespołowi egzaminacyjnemu egzaminu maturalnego
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4

Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem powołanym do rozpatrywania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności Szkoły, tj. w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i uchwałodawczym.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę dla co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Protokoły posiedzeń sporządza nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
 - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
9. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym harmonogramu zajęć
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- 4) opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
 - 1) zapoznanie z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi
 - 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania podczas konsultacji zbiorowych
 - 3) ocenianie i recenzowanie prac kontrolnych i egzaminacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) wybór programów nauczania oraz dobór podręczników do ich realizacji
 - 2) realizacja podstawy programowej z danego przedmiotu
 - 3) poinformowanie słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych
 - 4) systematyczne przygotowanie się do zajęć z wykorzystaniem osiągnięć nowoczesnej techniki
 - 5) wdrażanie słuchaczy do samodzielnej pracy, rozwijanie ich zainteresowań
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania ich godności osobistej przez słuchaczy, pracowników szkoły i ich zwierzchników
 - 2) zapewnienia warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków
 - 3) zgłaszania postulatów związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania
 - 4) nieposiadającego orzeczenia ani opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanej przez

nauczycieli i specjalistów.

§ 8

Ewentualne spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, którego decyzja jest ostateczna, zaś między dyrektorem a organami szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Termin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły na radzie pedagogicznej, rozpoczynającej rok szkolny, podaje do wiadomości terminy śródrocznej klasyfikacji.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy odbywają się w formie obowiązkowych zbiorowych konsultacji i ćwiczeń.
2. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Szkoły. W określonym terminie przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu oraz zapoznaje radę pedagogiczną.
4. Szkoła kształci słuchaczy na podstawie ramowych planów nauczania stosowanych w szkołach publicznych dla dorosłych.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości kadrowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od do 4 przedmiotów objętych podstawą programową do realizacji w zakresie rozszerzonym.
6. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy według wzoru ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Szkoła umożliwia osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych skorzystanie z wybranych zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu z dyrektorem.
8. Zasady organizacji egzaminów eksternistycznych określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu „opiekunem”, którego zadaniem jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, zapoznanie z dokumentami Szkoły (Statutem, zasadami p/poż, BHP), czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem na zajęcia, podejmowanie odpowiednich działań w przypadku niesubordynacji słuchaczy, wypełnianie dokumentacji cyklu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen).
5. Słuchacze mogą wystąpić z prośbą o zmianę opiekuna, podając uzasadnienie na piśmie, przy aprobacie większości. Dyrektor Szkoły po zbadaniu zarzutów i uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych informuje wnioskodawcę o załatwieniu sprawy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Podstawową formą pracy ze słuchaczami są konsultacje zbiorowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z wykorzystaniem pracowni. Konsultacje odbywają się według rozkładu zajęć opracowanego na dany semestr na podstawie planów nauczania.
8. Konsultacje i ćwiczenia zbiorowe ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach zwykle co dwa tygodnie przez dwa dni - w piątki, soboty lub niedziele - według planu nauczania ustalanego na początku każdego semestru.
9. Czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 lub 90 minut (2x45 minut). Przerwa między zajęciami wynosi 5 i 15 minut.

Rozdział 5

SŁUCHACZE

§ 12

1. Do Szkoły uczęszczają osoby pełnoletnie.
2. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 13

Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) udział w zajęciach w wymiarze min. 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń Dyrektora Szkoły
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 4) odpowiadanie za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty
- 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Ponadto słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Szkołę,
- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- 3) opanować materiał objęty podstawą programową danego przedmiotu,
- 4) ściśle przestrzegać uzgodnień i regulaminów Szkoły,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole
- 6) dbania o mienie szkolne,
- 7) przystąpienia do egzaminów wg ustalonego harmonogramu,
- 8) wyłączenia telefonu komórkowego podczas konsultacji,
- 9) przestrzegania zasad palenia tytoniu w miejscach wyznaczonych,

§ 14

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pobytu w Szkole na zasadach bezpieczeństwa i ochrony przed wszelką przemocą fizyczną bądź psychiczną
- 3) poszanowania godności osobistej przez słuchaczy, nauczycieli i pracowników Szkoły
- 4) swobody wyrażania myśli i poglądów,
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 6) sprawiedliwej i obiektywnej oceny
- 7) otrzymania terminarza konsultacji zbiorowych na dany semestr,
- 8) jawnej oceny semestralnej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych

§ 15

Słuchacz może być skreślony z listy danego semestru, jeżeli:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia i ma nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze 50% na poszczególne zajęcia edukacyjne
- 2) narusza podstawowe zasady współżycia poprzez: agresywne zachowanie wobec słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły; używa i rozprowadza narkotyki; spożywa alkohol na terenie Szkoły lub jego stan wskazuje na spożycie alkoholu, zażycie środków odurzających
- 3) dopuścił się kradzieży, wymuszania, przestępstw komputerowych
- 4) uniemożliwia prowadzenie zajęć lub je dezorganizuje (np. rozpylanie gazu, niszczenie sprzętu, wnoszenie do Szkoły petard, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu).

Rozdział 6

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE

I PROMOWANIE SŁUCHACZY

§ 16

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie słuchaczy rozpoczyna się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru, a semestrach programowo najwyższych w ostatnich dwóch tygodniach nauki.
3. Ocenianie z poszczególnych przedmiotów nauczania dokonywane jest na podstawie egzaminów ustnych i pisemnych. Z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego ma formę pisemną i ustną. Z pozostałych przedmiotów tylko ustną.
- 3a. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne
 - a)semestralne
 - b)końcowe
- 3b. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej
 - 2) końcowej
- 3c. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza

szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3d. Na klasyfikację końcową składają się: semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz te których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole.

4. Oceny semestralne i końcowe wyraża się w stopniach szkolnych według następującej skali:

celujący 6

bardzo dobry 5

dobry 4

dostateczny 3

dopuszczający 2

niedostateczny 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.

5. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

posiada wiedzę i umiejętności z zakresu program nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru

2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
 - ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym semestrze i braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć w sposób zgodny z w/w kryteriami.
7. Wszystkie oceny słuchacza są jawne.
8. Przy wystawianiu ocen końcowych i semestralnych nie wpisuje się znaków „+” i „-„. Znaki te są jedynie dozwolone przy wystawianiu ocen bieżących.
9. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
10. Słuchaczom nie ustala się ocen zachowania.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchaczy oraz przekazanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. Słuchacz otrzymuje co najmniej 2 oceny bieżące w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych ze sprawdzianów, odpowiedzi, prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy.
13. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie proponowanych ocen pozytywnych w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz 50% obecność na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w semestrze.
- 13a. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy szkoły dla dorosłych czy spełniają warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
- 13b. W przypadku negatywnej oceny słuchacz otrzymuje do wykonania dodatkową pracę

kontrolną.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w semestr programowo wyższym, szkoła umożliwi słuchaczowi uzupełnienie braków.
15. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji zajęć z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 17

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania są egzaminy semestralne.
2. Egzaminy przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania danego semestru.
3. Słuchacz, który z uzasadnionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminów semestralnych w danej sesji egzaminacyjnej, składa te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Terminy dodatkowe, o których mowa, powinny być wyznaczone po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego, a w sesji wiosennej odpowiednio do 31 sierpnia.
5. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny.
6. Słuchacz może być zwolniony przez nauczyciela-egzaminatora z ustnego egzaminu semestralnego, jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych zajęciach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą z egzaminu semestralnego pisemnego i uzyskał zapisane w dziennikach lekcyjnych oceny bardzo dobre i dobre, a ocena proponowana jest oceną bardzo dobrą lub celującą, zwolnienie to jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego z wynikiem odpowiednio bardzo dobrym lub celującym.
7. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele zajęć edukacyjnych uczących w danym oddziale. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
- 7a) Egzaminy semestralne w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Lista zestawów

zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.

8. Na egzaminach semestralnych słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów prostych i słowników języków obcych, odpowiednio do prowadzonych zajęć edukacyjnych..
9. Ocenione prace pisemne mogą być przedstawione do wglądu słuchaczom na ich prośbę.
10. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
11. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej.
12. Poszczególne oceny wystawiane są na podstawie następujących kryteriów:
 - 0 % - 29 % poprawnych odpowiedzi – niedostateczny
 - 30 % - 49 % poprawnych odpowiedzi – dopuszczający
 - 50 % - 70 % poprawnych odpowiedzi – dostateczny
 - 71 % - 90 % poprawnych odpowiedzi – dobry
 - 91 % - 99 % poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry
 - 100 % poprawnych odpowiedzi – celujący

§ 18

1. Kontrolę nad przebiegiem egzaminów semestralnych: pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
 - ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych, nieklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nieklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
3. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. W przypadku przechodzenia słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest

przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej. Słuchacz otrzymuje zakres wymagań edukacyjnych do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się ze słuchaczem.
7. Słuchacz, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji; nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności :nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko słuchacza, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę egzaminacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne słuchacza, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego .Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 20

1. Słuchacz Szkoły może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 21

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala ocenę.
3. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin uzgadnia się ze słuchaczem.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności słuchacza z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
8. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewna zajęcia edukacyjne
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający; nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji termin sprawdzianu, imię i nazwisko słuchacza, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych słuchacza, zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

§ 22

1. Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio oceny pozytywne i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Egzamin klasyfikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, gdzie obowiązuje część praktyczna).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, sporządza protokół, do którego dołącza się pisemna praca słuchacza i zwięzłą informację na temat jego odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie ustalonym z dyrektorem Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy zdaje słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
6. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
- 6a) Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
7. Słuchacz, który nie otrzyma pozytywnej oceny z egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na wyższy semestr.

§ 23

1. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen

decyduje o:

- 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy
 - 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego
 - 3) ukończeniu Szkoły przez słuchacza.
2. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny semestralne uznane za pozytywne zgodnie z wewnętrznymi zasadami oceniania.
 3. Słuchacz ukończył Szkołę, jeżeli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne.
 4. Słuchacz, który otrzymał co najmniej jedną ocenę negatywną semestralną powtarza semestr.
 5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na wniosek słuchacza uzasadniający jego sytuację życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
 6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
 7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
 8. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 7

Nagrody i kary

§ 24

1. Słuchacz Szkoły może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów
 - 2) nienaganną frekwencję
 - 3) działalność na rzecz szkoły.
2. Szczególnie wyróżniający się słuchacze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe i organizacje według odrębnych zasad.
3. Słuchacze mogą otrzymywać następujące nagrody:

- 1) pochwała opiekuna semestru wobec klasy
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy
 - 3) pochwała dyrektora wobec całej szkoły
 - 4) dyplom uznania
 - 5) list pochwalny
 - 6) nagroda książkowa.
4. Słuchacz Szkoły za nieprzestrzeganie Statutu, za naruszenie obowiązków słuchacza oraz inne naruszenia przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego może być ukarany:
- 1) upomnieniem opiekuna
 - 2) upomnieniem dyrektora Szkoły
 - 3) naganą dyrektora Szkoły
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy - w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wyczerpania innych środków karnych, rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych przepisów).
5. Od nałożonej przez opiekuna kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o nałożonej karze.

Rozdział 8

WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH,

ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 25

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchacza w Szkole oraz poza obiektami należącymi do placówki poprzez:
 - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (nabywanie wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii)
 - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki
 - 3) zapoznanie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom - zakres obowiązków

systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia, i instalacji, terminy dokonywania przeglądów zgodnie z przepisami prawa organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

- 4) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez pracowników Szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami
 - 5) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie placówki
 - 6) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć ze słuchaczami na terenie placówki poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć
 - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczo zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w placówce
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu słuchaczy w placówce poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Decyzję o likwidacji Szkoły może podjąć jedynie organ prowadzący, po konsultacji z organami Szkoły. W tym przypadku organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić słuchaczy oraz jednostkę administracyjną, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 27

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgonie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. O wszelkich sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała się na zebraniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora Szkoły do opracowania jednolitego tekstu Statutu.