



Regulamin rekrutacji Uczestników projektu pt. „Lepsze szanse na europejskim rynku pracy” w ramach Projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*
Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
nr umowy POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036476

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników projektu pt. **„Lepsze szanse na europejskim rynku pracy”**, w ramach Projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*.
- 1.2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych, w szczególności w zakresie możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy, przez 32 uczniów kształcących się w dziedzinie **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik agrobiznesu oraz technik informatyk**.
- 1.4. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie**, ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew, zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.
- 1.5. Organizacją partnerską/przyjmującą jest **Kika Mobility Training Center**, 7b Gaias, 145 76 Dionissos, Ateny, Grecja, zwany dalej **Instytucją przyjmującą**.

§ 2

Uczestnicy Projektu

- 2.1. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
- 2.2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

- 2.3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 32 uczniów kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych (12 osób), technik agrobiznesu (10 osób) oraz technik informatyk (10 osób), zwanych dalej **Uczestnikami projektu**, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

- 3.1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
- 3.1.1. Formalno-organizacyjne w wymiarze 4,5 godziny;
 - 3.1.2. Językowe z języka angielskiego, z uwzględnieniem słownictwa fachowego w wymiarze 40 godzin;
 - 3.1.3. Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki) w wymiarze 10 godzin;
 - 3.1.4. Pedagogiczne w wymiarze 10 godzin.
- 3.2. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej 12 dni dla każdego Uczestnika, w tym:
- 3.2.1. Czas pracy w ramach stażu dla jednego Uczestnika wyniesie łącznie 80 godzin;
 - 3.2.2. Staż będzie realizowany w sposób ciągły, w dni robocze;
 - 3.2.3. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 3.2.4. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 3.2.5. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - 3.2.6. W ramach mobilności, 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów praktyk z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu

- przez Uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.
 - 3.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 4.3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 4.3.1. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - 4.3.2. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
- 4.4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji rekrutacyjnej.
- 4.5. Przewiduje się utworzenie Komisji rekrutacyjnej składającej się z Dyrektora Organizacji wysyłającej, Koordynatora projektu oraz nauczyciela j. angielskiego lub nauczyciela przedmiotu zawodowego.
- 4.6. Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach – również załączników do niniejszego Formularza.



- 4.7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Organizacji wysyłającej i na stronie internetowej projektu.
- 4.8. Uczniowie zobowiązują się do podania w Formularzach rekrutacyjnych prawdziwych danych.
- 4.9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - 4.9.1. Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 60 pkt;
 - 4.9.2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku (średnia mnożona przez 10) – max. 60 pkt;
 - 4.9.3. Ocena z języka angielskiego, w którym odbywać się będą praktyki (ocena mnożona przez 5) – max. 30 pkt;
 - 4.9.4. Ocena z zachowania (ocena naganna i nieodpowiednia = 0, pozostałe oceny mnożone przez 5) – max. 20 pkt;
 - 4.9.5. Ocena sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami (do oceny wychowawcy) – max. 30 pkt.
- 4.10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną zweryfikowane i przyznane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce przechowywanych w szkolnej bazie ocen.
- 4.11. Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa, zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
- 4.12. Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania, Komisja rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.



§ 5

Postanowienia końcowe

- 5.1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania całego projektu.